

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМА

Баева Л. С.
Ф.И.О.


подпись

«23» января 2019 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(плавательная)

код, вид, тип и наименование практики по учебному плану

Направление подготовки/специальность 25.05.03 Техническая эксплуатация
код и наименование направления подготовки /специальности
транспортного радиооборудования

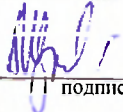
Направленность/специализация специализация №3 «Техническая эксплуатация и ремонт
наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы
радиооборудования промышленного флота»

Квалификация выпускника СПЕЦИАЛИСТ
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик Радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования
наименование кафедры-разработчика программы практики

Мурманск
2019

Лист согласования

1 Разработчик(и)				
Ст. преподаватель		РЭСиТРО		Шульженко А.Е.
Часть 1	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 2	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 3	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

Радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования _____ 23.01.2019 г.

_____  _____
наименование кафедры _____ дата _____
Ф.И.О. заведующего кафедры – разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки /специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
наименование кафедры

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

* Если кафедра-разработчик является выпускающей, то пункт не заполняется.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП*

к программе практики Б2.Б.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (плавательная) входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования направленности (профилю)/специализации "Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота", 2016 года начала подготовки.

Таблица 1 Изменения и дополнения

п/п	Дополнение или изменение, вносимое в программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения
	Титульного листа		
	Листа утверждений		
	Структуры		
	Содержания		
	Методического обеспечения		
	Структуры и содержания ФОС		
	Рекомендуемой литературы		
	Перечня интернет ресурсов (ЭБС)		
	Перечня лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
0	Перечня МТО		

Дополнения и изменения внесены « ____ » _____ Г

**Изменения и дополнения в РП п. 1-8,10 таблицы 1 вносятся по необходимости; п. 9 требует ежегодного обновления. Листы изменений и дополнений включаются в структуру РП, их количество соответствует количеству вносимых изменений и дополнений.*

Аннотация программы практики

Код блока практик	Наименование практики	Краткое содержание программы (Вид, тип, форма и способ проведения практики. Цель, задачи, содержание разделов практики, реализуемые компетенции соотношенные с видами/областями и (или) сферами профессиональной деятельности выпускника, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б2	Практика	
Б2.Б.2(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (плавательная)	<p>Вид практики: учебная Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (плавательная)</p> <p>Форма(ы) проведения практики: непрерывно Способ проведения практики: выездная</p> <p>Объем практики: <u>12</u> з.е.</p> <p>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции): ОПК-2 Знать: перечни содержания документов, определяющих организацию службы на судах и должностные обязанности членов экипажа судна. Уметь: выполнять обязанности в соответствие со своей судовой ролью. Владеть: навыками взаимодействия командным составом судна по подчиненности.</p> <p>ОПК-4 Умеет: определять цели, задачи и содержание своей будущей специальности; ответственно относиться к своей трудовой деятельности Владеет: навыками оценки результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации; навыками ответственного отношения к своей трудовой деятельности. Умеет: самостоятельно вести творческий поиск; использовать специальные средства и методы получения нового качества продукта своей деятельности</p> <p>ПК-3 знать: виды нормативно-технической документации; правила техники безопасности при эксплуатации транспортного радиооборудования; уметь: производить выбор эффективного метода защиты радиоэлектронного оборудования на транспорте; выполнять эксплуатационные процедуры в соответствии с</p>

		<p>требованиями нормативно-технической документации; владеть: навыками использования информационно-справочной документации судна для организации радиосвязи в море.</p> <p>ПСК-3.1 Знать общие принципы технического обслуживания гирокомпасов, лагов, эхолотов, радиолокационных станций, приемоиндикаторов радионавигационных и спутниковых навигационных систем; правила по конвенционному оборудованию морских; правила технической эксплуатации судового электрооборудования;• правила техники безопасности на судах морского флота принципиальные электрические схемы, схемы электрических соединений, и схемы монтажа судовых средств радиосвязи;•технические описания и инструкции по эксплуатации; уметь: обеспечивать нормальную работу судовых средств радиосвязи и навигации;•соблюдать регламентированные режимы работы, осуществлять за ними постоянный контроль, принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей; участвовать в дефектации оборудования и в оформлении документов на его списание; составлять ремонтные ведомости.</p> <p>ПСК3.2 знать: структуру глобальных навигационных спутниковых систем; источники погрешностей измерений навигационного параметра и выполнения обсерваций; методы определения местоположения судна с помощью навигационных спутников. уметь: вести техническую эксплуатацию спутникового навигационного оборудования и правильно применять полученную информацию владеть: методиками навигационного применения результатов обсерваций, способами исправления результатов измерений и обсерваций по стандартным методикам.</p> <p>Формы промежуточной аттестации: 4 семестр - зачёт с оценкой</p>
--	--	---

Пояснительная записка

1. Общие положения

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 25.05.03 "Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования",
(код и наименование направления подготовки /специальности)

утвержденного №1166 от 12.09.2016, учебного плана
дата, номер приказа Минобрнауки РФ

в составе ОПОП по направлению подготовки/специальности 25.05.03 "Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования", направленности (профилю)/специализации №3 "Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования рыбопромыслового флота", 2016 года начала подготовки.

2. Вид, тип практики, способ (при наличии) и формы её проведения

Вид практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения практики: непрерывно

Способ проведения практики: стационарная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы основной профессиональной образовательной программы, представлен в табл. 1.

Таблица 1. - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

п/п	Код компетенции и ее формулировка	Компоненты компетенции, формируемые в ходе прохождения практики	Этапы формирования компетенции (Индикаторы сформированности компетенций) ¹
1	ОПК-2 Готовность работать в команде, пользоваться профессиональной документацией на английском языке	Компетенция реализуется полностью	Знать: перечни содержания документов, определяющих организацию службы на судах и должностные обязанности членов экипажа судна. Уметь: выполнять обязанности в соответствии со своей судовой ролью. Владеть: навыками взаимодействия с командным составом судна по подчиненности.
2	ПК-3 Готовность нести ответственность за эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в	Компетенция реализуется полностью	знать: виды нормативно-технической документации, правила техники безопасности при эксплуатации транспортного радиооборудования; уметь: производить выбор эффективного метода защиты радиоэлектронного оборудования на транспорте; выполнять эксплуатационные процедуры в соответствии с требованиями

¹ Для ФГОС ВО 3++

	соответствии с требованиями нормативно-технической документации		нормативно-технической документации; владеть: навыками использования информационно-справочной документации судна для организации радиосвязи в море.
	ПСК-3.1 Способность выполнять действия, связанные с технической эксплуатацией судовых средств радиосвязи и радионавигации	Компетенция реализуется полностью	Знать общие принципы технического обслуживания гирокомпасов, лагов, эхолотов, радиолокационных станций, приемоиндикаторов радионавигационных и спутниковых навигационных систем; Правила по конвенционному оборудованию морских; правила технической эксплуатации судового электрооборудования;• правила техники безопасности на судах морского флота принципиальные электрические схемы, схемы электрических соединений, и схемы монтажа судовых средств радиосвязи; технические описания и инструкции по эксплуатации; уметь: обеспечивать нормальную работу судовых средств радиосвязи и навигации, соблюдать регламентированные режимы работы, осуществлять за ними постоянный контроль, принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей; участвовать в дефектации оборудования и в оформлении документов на его списание; составлять ремонтные ведомости.
	ПСК3.2 Способность к определению места судна в море с помощью судовых радионавигационных устройств	Компетенция реализуется полностью	знать: структуру глобальных навигационных спутниковых систем; источники погрешностей измерений навигационного параметра и выполнения обсерваций; методы определения местоположения судна с помощью навигационных спутников. уметь: вести техническую эксплуатацию спутникового навигационного оборудования правильно применять полученную информацию владеть: методиками навигационного применения результатов обсерваций, способами исправления результатов измерений и обсерваций по стандартным методикам.
	ОПК-4 Готовность к ответственному отношению к своей трудовой деятельности, понимание значимости своей будущей специальности	Компетенция реализуется полностью	Умеет: определять цели, задачи и содержание своей будущей специальности; ответственно относиться к своей трудовой деятельности Владеет: навыками оценки результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации; навыками ответственного отношения к своей трудовой деятельности.

			Умеет: самостоятельно вести творческий поиск; использовать специальные средства и методы получения нового качества продукта своей деятельности
--	--	--	---

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б2.Б.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (плавательная)

(наименование практики)

представляет собой структурный элемент основной профессиональной образовательной программы и является компонентом Блока 2 «Практика».

(Приводится перечень дисциплин (модулей), практик, на результаты освоения которых опирается данная практика.

Б2.Б.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б1.Б.44 Введения в специальность, Б1.Б.03 Иностранный язык, Б1.Б.25Метрология, стандартизация и сертификация, Б1.Б.53Радиообмен

Приводится перечень дисциплин (модулей), практик, опирающихся на данную практику.)

Б2.Б.04(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б2.Б.06(Пд) Преддипломная практика, Б2.Б.03(У)Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

5. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 12з.е.

Продолжительность практики по учебному плану 432 (часов)

(для практик, проводимых непрерывно или дискретно с выделением периодов учебного времени в учебном графике/без выделения периодов)

6. Содержание практик

Таблица 2. - Содержание разделов практики

№	Разделы (этапы) практики	Объем практики по формам обучения (КР ² /СР ³), в академических часах		
		очная	очно-заочная	заочная
	2	3	4	5
1	Первичная консультация обучающегося с руководителем практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики и индивидуальным заданием	2/8		
2	Ознакомление с организацией (судном)	0/60		
3	Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу организации	0/4		
4	Инструктаж по технике безопасности и особенности работы	0/4		
5	Выполнение индивидуального задания (участие в общесудовых мероприятиях, изучение организации радиосвязи на судне и процедур радиообмена,	0/342		

² КР – контактная работа с преподавателем

³ СР – самостоятельная работа обучающегося

	изучение судовых средств навигации)			
8	Подготовка отчета о практике	0/10		
9	Подготовка к защите и защита отчета о практике	0/2		
	Итого:	2/430		

7. Формы промежуточной аттестации, формы отчетности по практике.

Отчетным документом по практике является отчет по практике, который заполняется обучающимся по мере ее прохождения. Отчет по практике должен содержать:

- виды выполненных обучающимся работ, в том числе изучение теоретических вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, с оценкой руководителя практики на рабочем месте или руководителя практики за каждый этап практики;
- список использованной литературы;
- характеристику от руководителя практики на рабочем месте с рекомендуемой оценкой.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разрабатываются авторами программы практики в виде приложения к программе практики, утверждаются и хранятся на кафедре, обеспечивающей практику обучающихся, и в электронной форме на выпускающей кафедре.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для проведения практики **Основная литература**

1. Шишкин А.В. Глобальная морская система связи при бедствии и для обеспечения безопасности (ГМССБ).-СПб.: Росконсультант, 2001.-272с.
2. Байрашевский А.М., Жерлаков А.В., Ильин А.А., Ничипоренко Н.Т., Сапегин В.Б. Судовая радиоэлектроника и радионавигационные приборы. -М: Транспорт, 1988. —271 с.4.Современные судовые и береговые радиолокационные станции (радары) отечественных и зарубежных фирм: монография / А.Н. Маринич, А.В. Припотнюк, Ю.М. Устинов, В.С. Кан, А.В.
3. Безумов, О.Л. Сокач. –Петропавловск-Камчатский: Кам-чатГТУ, 2012. –166 с.5.Карлик Я.С., Марапулец Ю.В. Рыбопромысловая гидроакустика: Учебно-методическое пособие.–Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2004.–260 с.[Электронное учебное пособие] Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/798/69798/files/kamchatgtu161.pdf>(дата обращения 12.10.2018).

Дополнительная литература:

1. Manual for use by the Maritime Mobile and Maritime Mobile-Satellite, Services: Geneva, ITU English Edition 2011, эл. диск.

2. Шарлай Г.Н., Пузачев А.Н. Оператор ГМССБ, Учебное пособие-Владивосток, 2008. -103с. [Электронный документ] Режим доступа: <http://www.marcomm.ru/UserFiles/Files/Doc/Kurs%20GMDSS%20MSUN.pdf> (дата обращения 12.10.2018).

3. Дуров А.А., Рябышкин В.Н. Судовые УКВ радиостанции. Учебное пособие. – Петропавловск-Камчатский: КачатГТУ, 2002. –91с. [Электронный документ] Режим доступа: <http://bookfi.net/book/800759> (дата обращения 12.10.2018).

4. Ермолаев Г.Г., Зотеев Е.С. Основы морского судовождения. 1988. [Электронный документ] Режим доступа: <https://scibook.net/sudovojdenie-morskoe/osnovyi-morskogo-sudovojdeniya.html> (дата обращения 12.10.2018).

5. Вагущенко Л.Л. Современные информационные технологии в судовождении [Электронное учебное пособие] /Л.Л. Вагущенко-Одесса: ОНМА, 2013. –135 с. Режим доступа: <http://nav-eks.org.ua/CITC-na-site/CITC-VL.pdf> (дата обращения 12.10.2018)

Интернет-ресурсы

<http://www.marcomm.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.

1. MS Office

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики (Описывается списком или в таблице материально-техническая база, необходимая для проведения практики. Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики.)

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы в МГТУ</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы в МГТУ</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
<i>Профильные организации</i>		

ДОГОВОР №

на проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»

г. Мурманск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

_____, действующего на основании Устава и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании Устава (Положения, доверенности № _____ от _____), с другой стороны, при упоминании вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились об организации и проведении практики обучающихся МГТУ без взаиморасчетов и в соответствии с календарным планом практики.

2. Общие положения

2.1. Университет и Профильная организация совместными действиями:

2.1.1. Обеспечивают профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.2. Обеспечивают создание условий для качественной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Профильной организации (Профильному структурному подразделению организации), и требованиям, предъявляемым к молодым специалистам современным производством.

3. Обязанности сторон

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие в проведении Профильной организацией работы по ориентации обучающихся Университета для прохождения практики в Профильной организации.

3.1.2. Осуществлять отбор обучающихся для прохождения практики в подразделениях Профильной организации.

3.1.3. Направлять на согласование в Профильную организацию информацию о сроках проведения практики.

3.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.1.5. Назначать для координации проведения практики в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.1.6. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.1.7. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.1.8. Осуществлять контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

3.1.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.1.10. Оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики

обучающихся от Профильной организации – методическую помощь в организации и проведении практики.

3.1.11. Руководители практики от Университета обязуются осуществлять свою работу в постоянном сотрудничестве со специалистами кадровых и других подразделений Профильной организации.

3.1.12. Предоставлять возможность официальным представителям Профильной организации присутствовать на промежуточной аттестации по практике, участвовать в мероприятиях по профориентации обучающихся.

3.2. Профильная организация обязуется:

3.2.1. Назначить каждому обучающемуся руководителя практики от Профильной организации, ответственного за прохождение обучающимся практики, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.

3.2.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.2.3. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.2.4. Предоставлять рабочие места обучающимся.

3.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

3.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

3.2.8. Предоставлять по окончании практики характеристику обучающегося с места прохождения практики, содержащую объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

4. Ответственность сторон за невыполнение Договора

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор решается в Арбитражном суде Мурманской области.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Срок Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, указанной в правом верхнем углу на первом листе договора, и действует до «___» _____ 20__ года.

5.2. Если за один месяц до окончания срока действия Договора ни одной из Сторон не заявлено письменно о намерении прекратить его действие, Договор, без дополнительного оформления, считается продленным на следующий календарный год.

6. Юридические адреса сторон

Университет

183010, г. Мурманск, ул. Спортивная,

13

e-mail: office@mstu.edu.ru

Профильная организация

<hr/>	(Ф.И.О)	<hr/>	<hr/>	<hr/>
(подпись)		(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		М.П.		

ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

№ _____
Мурманск _____

О направлении на практику

В соответствии с «Порядком организации прохождения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» от 31.05.2019 г. протокол №и календарным учебным графиком на _____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить нижеперечисленных обучающихся _____ курса направления подготовки _____ (указать вид практики) в период с _____ по _____ с закреплением за профильными организациями:

1. _____
с закреплением за Университетом:
2. _____

2. Руководителем практики обучающихся _____ курса направления подготовки _____ назначить _____

3. Ответственность за исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой _____.

Ректор

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»**

Институт/ _____
факультет _____
Руководителю предприятия _____
Паименование организации, предприятия, учреждения

Фамилия, Имя, Отчество

Согласно приказу ректора № _____ от _____ направляется
для прохождения _____ практики студент _____ курса

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся по направлению подготовки _____
/специальности _____
Код, наименование направления подготовки/специальности

Срок прохождения практики:
с _____
по _____

Директор института/
декан _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П.

----- В профильную организацию
----- В Университет -----

Обучающийся _____
Фамилия, Имя, Отчество _____
прошёл практику на предприятии _____
Паименование организации, предприятия, учреждения _____
Юридический адрес _____

с _____
по _____

Руководитель профильной организации _____
должность _____ подпись _____ Фамилия, Имя, Отчество _____
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СОСТАВЛЕН:

Руководителем практики от МГТУ

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Руководителем практики от профильной организации

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

для обучающегося _____ курса, _____ группы, направления подготовки/специальности _____ направленности (профиля)/специализации _____

Фамилия

_____, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

№ п/п	Содержание проведенной работы	Объем КР/СР, в ак. часах	Дата (период)
1	Первичная консультация обучающегося с руководителем практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики и индивидуальным заданием		
2	Ознакомление с организацией..... лаборатории, аппаратурой и оборудованием		
3	Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу лаборатории		
4	Инструктаж по технике безопасности и особенности работы в лаборатории		
п...		
п...	Первичный анализ и описание результатов		
п...	Оформление отчета о практике		
п...	Представление и защита отчета о практике		
ИТОГО			

Разработано:

Руководитель практики от МГТУ _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Согласовано:

Руководитель практики от Профильной организации _____ (подпись)(Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 20 ____

Выполнено:

Обучающийся _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД

УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающийся _____ курса, _____ группы, направления подготовки/специальности _____, направленности (профиля)/специализации _____

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____

№ п/п	Содержание задания	Профессиональные задачи, к которым готовится выпускник (в соответствии с формируемыми компетенциями)	Формы контроля	Оценка результата работы
1	Ознакомление с организацией лабораторией, аппаратурой и оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> Выбор технических средств и методов работы 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
2	Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу лаборатории	<ul style="list-style-type: none"> Научно-исследовательская деятельность в составе группы 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
3	Инструктаж по технике безопасности и особенности работы в лаборатории	<ul style="list-style-type: none"> Выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
п...	
п...	Первичный анализ и описание результатов	<ul style="list-style-type: none"> Участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
п...	Оформление отчета о практике	<ul style="list-style-type: none"> Составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме 		

Разработано:

Руководитель практики от МГТУ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Согласовано:

Руководитель практики от Профильной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 20 ____

Выполнено:

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося ____ года обучения ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности программы _____
(наименование направленности программы)

_____ проходил _____ практику
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

В _____ (полное наименование организации)

в период с _____ по _____

под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в _____ объеме и достиг следующих результатов: _____

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал _____
(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как _____

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся _____ выполнил программу _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

практики в _____ объеме и заслуживает _____ оценки,
(отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от _____
(Университета / профильной организации)

(организация, должность)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ

ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики _____
(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики - с _____ по _____ 20__ г.
(указать сроки прохождения практики в соответствии с приказом)

Объем практики зет (час) – ____ (_____)

Выполнил: обучающийся ____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности _____
направленности (профиля)/специализации _____
форма обучения - очная/очно-заочная/заочная

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Руководитель практики от МГТУ

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Мурманск, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

	РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	...
	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ.....	...
	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
	ВВЕДЕНИЕ.....	...
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2	ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ
3	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	...
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	...
	ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	...